ACTA N° 02

FECHA: Bogotá, 22 enero de 2024.

HORA: 2:00 p.m. - 4:30 pm.

LUGAR: Cuidado Transitorio Día – Noche Cundinamarca.

TEMA: Asistencia técnica – Seguimiento.

ASISTENTES: Coordinadoras unidades operativas Cuidado Transitorio Día-Noche.

ORDEN DEL DÍA:

1. Bienvenida.
2. Caracterización.
3. Seguimiento sistematización de experiencias.
4. Actualización del PAI de cada centro.
5. Requerimientos de Contraloría para el servicio.

DESARROLLO:

1. Bienvenida.

El equipo Técnico del servicio Cuidado Transitorio conformado por la profesional Piedad Liliana Restrepo y Jorge Prado, les da la bienvenida a los coordinadores, a la primera reunión del año 2024 del servicio de cuidado transitorio, la cual tiene lugar en el centro transitorio Cundinamarca, con la intención de abordar que se tiene pendiente en el transcurso del desarrollo de las actividades técnicas pertinentes a los convenios de asociación.

2. Caracterización.

Debido a la actualización de los formatos realizada durante el mes de diciembre del año 2023, en donde se actualizaron varios formatos que tuvieron actualizaciones, entre estos El formato de Caracterización, para el cual los centros Antonia Santos, Quiroga, San José Suba, Cundinamarca están implementando desde el día posterior a la reunión de socialización; el centro Samper Mendoza está haciendo la transición del formato anterior al actualizado desde comienzos del mes de enero del 2024. Se le recomienda a la coordinadora del centro Samper Mendoza, que sea haga la implementación del nuevo formato de caracterización a la brevedad posible, esto para poder contar con una información uniforme de toda la población asistente al servicio de cuidado transitorio ya que es un servicio de metas distritales.

Queda como compromiso comportar el drive donde puedan subir el documento por centro e ir alimentando con la información pertinente, esto con el fin de tener el documento más accesible y de primera mano, en caso de que sea necesario o por carácter de urgencia.

3. Seguimiento sistematización de experiencias.

Los coordinadores nos resumen el documento dado que no han tenido observaciones y/o retroalimentación a este desde septiembre del 2023, sin embargo, las actividades propuestas por cada centro se han venido desarrollando de forma continua, y el documento sea venido alimentando con cada proceso y actividad que compone el desarrollo de la finalidad del proceso propuesto. Como alternativa para la verificación del documento, se sugiere unánimemente, realizar una reunión virtual con los profesionales o el profesional responsable del documento de la sistematización de experiencias, por cada centro de forma que se pueda conocer de primera mano el proceso y el procedimiento que sea implementado para tal fin. Las fechas quedaran con firmarse durante la primera y segunda semana de febrero del 2024.

4. Actualización del PAI de cada centro.

Debido al proceso de adiciones o prorrogas en tiempo y dinero a los convenios de asociación vigentes, se les recuerda a los coordinadores de los centros que se deben realizar ajustes al tiempo de ejecución propuesto para el Plan de Atención Institucional (PAI), ya que este debe comprender la totalidad del convenio ejecutado, y a todo ajuste de tiempo que se le adicione al proceso en la ejecución de la prestación del servicio, en este orden de ideas los coordinadores de los centros informan lo siguiente:

- Suba San José Nazareth, realizará la actualización y ajuste del PAI en febrero de 2024.
- Bosa Antonia Santos, realizará la actualización y ajustes del PAI en febrero de 2024.
- Puente Aranda Cundinamarca, realizará actualización y ajustes del PAI el 31 de enero de 2024.
- Los Mártires Samper Mendoza, realizará la actualización y ajustes del PAI en febrero de 2024.
- Rafael Uribe Quiroga, realizará la actualización y ajustes del PAI en febrero de 2024.

5. Requerimientos de Contraloría para el servicio.

Dada la revisión que realizó la contraloría durante los meses de octubre y noviembre del 2023 a los convenios de asociación del servicio de cuidado transitorio, este ente de control dejo algunas observaciones que se deben tomar en consideración para el nuevo convenio de la vigencia 2024, una de ellas corresponde al Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades (FOR-PSS-525), para el cual se debe realizar una mejora en la que se deba evidenciar el proceso del ingreso independiente de la participación de las actividades, por tal motivo se realizará una actualización del formato, con la colaboración de los coordinadores de los centros, en aras de no generar un traumatismo en la prestación del servicio, e incomodidades en la recolección de las firmas de las personas mayores que asisten a las unidades operativas. También se debe tener en cuenta que este formato no puede tener espacios en blanco en el momento del ingreso a la unidad operativa, ya que esto generaría un hallazgo para los entes de control y seria un incumplimiento a las obligaciones contractuales de calidad del dato.

Por otro lado, en el momento del diligenciamiento se debe realizar la observación del porque la persona mayor no FIRMA, ya que para temas de auditoria el documento debe responderse solo, por tanto, es pertinente tener en cuenta ese tipo casos en los que las personas no firman por alguna situación que comprometa su salud, y le impida firmar, o simplemente por el hecho de la que la persona mayor no sepa firmar.

En constancia de lo anterior firman se anexa listado de asistencia digital.

Anexos: Lista de asistencia.

Elaboró: Jorge Andrés Prado Hernández.
Elaboro, reviso y ajusto: Piedad Liliana Restrepo.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 1	
Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023	
Página: 1 de 1	

1. Tema: Reunion Coordinadores Centro Dia 2. Lugar: Ciudadela Transitorio Cundinamarca 3. Fecha y hora: 22-01-2024 2pm a 4:30pm

4. Ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Yeiny Martínez R	52709635	CCT Cundinamarca	Coordinador	Contratista	ciudadtransitorio cundinamarca@gmail	3156778088	
2	Piedad Liliana Restrepo	25.270957	Ageo.	Lider servicio	Contratista	piedadRestrepo1971@gmail	3003770061	
3	Carolina Pabón	52791516	CCT Quiroga.	Coordinadora	Contratista	centrotransitorioquiroga@gmail.com	3504701810	
4	Jhenny Pinzon	52356423	CCT San José	Coordinadora	Contratista	ciudadtransitorio sanjose@gmail.com	3108295001	
5	Boris Pacheco G	72012513	CCT Antonio Nariño	Psicologo	Cont-Prestac	boris2500@gmail.com	3008028372	
6	Lorena Andrea Usche Reyes	1018426110	CCT Santa Mercedes	Coordinadora	Contratista	lorena.u.reyes@hotmail.com	3118126410	
7	Yesenia Rubio Leon	52466849	CCT Antonio Nariño	COORDINADORA	CONTRATISTA	ciudadtransitorio bosa2@gmail.com	3014580060	
8	Jorge A. Prado A	1015395244	SDIS Vejez	Técnico	Contratista	jprado@sdis.gov.co	3502235253	
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								